Приложение № \_\_\_\_\_\_ к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СШ «Саров»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. В. Розанов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы «Саров» города Сарова**

**и переводе их на следующий этап подготовки по итогам успеваемости**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по итогам успеваемости разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и является локальным актом учреждения, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения аттестации обучающихся.

* 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях обеспечения выполнения тренерами – преподавателями и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования на всех этапах подготовки.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
   1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; диагностики исходного уровня физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.
   2. Основными задачами проведения текущего контроля является:

* осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков, привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача;
* определение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся;
  1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:
* во время проведения тренировочных занятий тренерами – преподавателями;
* с целью внутришкольного контроля;
* с целью освоения материала учебной программы, выраженной в выполняемых объёмах учебно – тренировочной нагрузки в период обучения. Контроль за освоением объёма обучающимися систематически тренерами – преподавателями и отражается в программе «Мой спорт» (журнале учёта работы группы).
  1. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:
* контрольные тренировки;
* соревнования;

1. **СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся, осуществления перевода обучающихся на следующий год обучения по следующим видам спортивной подготовки:

* общая подготовка;
* специальная физическая подготовка;
* уровень спортивной квалификации.
  1. Задачами промежуточной аттестации являются:
* выявление степени практических умений и навыков у обучающихся по учебным группам;
* определение уровня развития спортивных способностей обучающихся;
* соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации программ;
* внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.
  1. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии со спецификой реализации Программ. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам Программ, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения Программ, уровень спортивных способностей.
  2. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения. Перевод осуществляется решением Педагогического совета Учреждения.
  3. Промежуточная аттестация обучающихся в учебных группах проводится один раз в учебном году.
  4. Педагогические работники предоставляют заместителю директора, не менее чем за две недели до срока проведения аттестации, планируемые сроки проведения промежуточной аттестации по учебным группам. На основании сроков сдачи нормативов составляется график проведения промежуточной аттестации обучающихся.
  5. Для контроля за проведением промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссии, в состав которой могут входить: заместитель директора, тренеры – преподаватели, инструктор – методист.
  6. Комиссия создаётся в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
  7. Комиссия осуществляется свою работу согласно утверждённого директором Учреждения графика проведения промежуточной аттестации.
  8. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий: при сдаче промежуточной аттестации по общей физической подготовке и специальной физической подготовке ставится отметка «зачёт» или «незачёт».
  9. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной ведомостью и сопровождаются рекомендациями аттестационной комиссии о переводе обучающегося на следующий год.
  10. Результаты аттестации анализируются и доводятся до всех педагогических работников на Педагогическом совете.
  11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти промежуточную аттестацию согласно графика в более поздние сроки.
  12. Обучающимся при необходимости (по уважительной причине), предоставляется право досрочной сдачи нормативов, о чём тренер – преподаватель должен заблаговременно уведомить заместителя директора.
  13. На основании решения Педагогического совета одарённым обучающимся (обучающиеся с высоким коэффициентом полезности – участникам Первенства России) ставится зачёт по промежуточной аттестации по общей подготовке и специальной физической подготовке.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**
   1. Порядок перевода на следующий год обучения осуществляется приказом директора Учреждения.
   2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
   3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
   4. Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
   5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному нормативу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
   6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создаётся комиссия.
   7. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
   8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки условно.
2. **ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
   1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся заместитель директора:

* организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам – доводят до сведения всех участников образовательного процесса, сроки контрольно – переводных нормативов по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форма её проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по формам промежуточной аттестации;
* организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
  1. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на Педагогическом совете.
  2. Администрация Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.