Приложение №1

к приказу директора СШ «Саров»

от « » 2023г.

**План мероприятий**

**по предупреждению коррупции в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школы «Саров» города Сарова на 2023 год
Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на
эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Спортивной школы «Саров» города Сарова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срокипроведения** | **Ответственный** | **Отчет по выполнению** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1**  | **Организационно – методическое и правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1  | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующихвопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно по меренеобходимости | Директор |  |
| 1.2.  | Соблюдение требований ст. 27 Федерального закона от 12января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организация» | Постоянно  | Директор |  |
| 1.3  | Соблюдение требований части 4 ст. 12 Федерального законаот 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействиикоррупции» | Постоянно  | Директор |  |
| **2**  | **Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1  | Подготовка отчетов и ответов на запросы вышестоящихорганизаций по проводимой работе в сфере противодействиякоррупции в СШ «Саров» | Ежеквартально инемедленно по мерепоступлениязапросов | Специалист ОКЗам. директора |  |
| 2.2  | Мониторинг действующего законодательства РоссийскойФедерации в сфере противодействия коррупции на предметего изменений и новелл | По меренеобходимости | Зам. директора |  |
| 2.3  | Мониторинг коррупционных проявлений посредствоманализа жалоб и обращений граждан и организаций,поступающих в адрес СШ «Саров» | По меренеобходимости | Зам. директора |  |
| **3**  | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1  | Взаимодействие с правоохранительными органами г.Сарова в целях получения оперативной информации офактах проявления коррупции | Постоянно по мерепоступленияинформации | Специалист ОКЗам. директора |  |
| **4**  | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикорррупционной политики.Информирование о мерах, принимаемых СШ «Саров» в целях противодействия коррупции** |
| 4.1  | Регулярное обновление информации о перечне и содержанииплатных и бесплатных услуг | постоянно  | Главный бухгалтер |  |
| 4.2  | Контроль за исполнением порядка предоставления платныхуслуг СШ «Саров» | постоянно  | Главный бухгалтер |  |
| 4.3  | Проведение проверки качества предоставляемых услуг  | постоянно  | Зам. директора  |  |
| **5**  | **Организация взаимодействия с общественностью** |
| 5.1  | Ведение на официальном сайте СШ «Саров»раздела «Противодействие коррупции» и поддержаниеинформации в актуальном состоянии | постоянно  | Зам. директора  |  |
| 5.2  | Организация проведения мероприятий в СШ«Саров», посвященных Международному дню борьбы скоррупцией | Декабрь 2023 | Зам. директора  |  |
| **6**  | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 6.1  | Ознакомление работников СШ «Саров» снормативно-правовыми актами, регламентирующимивопросы противодейстивия коррупции, с одновременнымразъяснением положений этих актов, в том числеограничений, касающихся получения подарков,установления наказания за получение и дачу взятки,посредничество во взяточнистве. | постоянно  | ДиректорЗам. директора  |  |
| 6.2  | Участие сотрудников СШ «Саров» вобучающих мероприятиях по вопросам профилактики ипротиводействия коррупции | постоянно  | ДиректорЗам. директора  |  |
| **7**  | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1  | Организация контроля за выполнением заключенныхконтрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения нужд СШ «Саров» | постоянно  | Заместитель директора, экономист |  |
| 7.2  | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи варенду имущества, в том числе площадей, а также засоответствием цели сданного в аренду имущества (площадей) | постоянно  | Главный бухгалтер |  |
| 7.3  | Осуществление контроля за целевым использованиембюджетных средств | постоянно  | Главный бухгалтер |  |
| 7.4  | Контроль за соблюдением требований к порядку приема варенду имущества, в том числе площадей, а также засоответствием цели принятого в аренду имущества (площадей) | постоянно  | Главный бухгалтер |  |