Приложение №1

к приказу директора СШ «Саров»

от « » 2023г.

**План мероприятий**

**по предупреждению коррупции в Муниципальном   
бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школы «Саров» города Сарова на 2023 год  
Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на  
эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Спортивной школы «Саров» города Сарова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отчет по выполнению** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Организационно – методическое и правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно по мере необходимости | Директор |  |
| 1.2. | Соблюдение требований ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организация» | Постоянно | Директор |  |
| 1.3 | Соблюдение требований части 4 ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Директор |  |
| **2** | **Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Подготовка отчетов и ответов на запросы вышестоящих организаций по проводимой работе в сфере противодействия коррупции в СШ «Саров» | Ежеквартально и немедленно по мере поступления запросов | Специалист ОК  Зам. директора |  |
| 2.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений и новелл | По мере необходимости | Зам. директора |  |
| 2.3 | Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес СШ «Саров» | По мере необходимости | Зам. директора |  |
| **3** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами г. Сарова в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Постоянно по мере поступления информации | Специалист ОК  Зам. директора |  |
| **4** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикорррупционной политики. Информирование о мерах, принимаемых СШ «Саров» в целях противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 4.2 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг СШ «Саров» | постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 4.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Зам. директора |  |
| **5** | **Организация взаимодействия с общественностью** | | | |
| 5.1 | Ведение на официальном сайте СШ «Саров» раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии | постоянно | Зам. директора |  |
| 5.2 | Организация проведения мероприятий в СШ «Саров», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь 2023 | Зам. директора |  |
| **6** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 6.1 | Ознакомление работников СШ «Саров» с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодейстивия коррупции, с одновременным разъяснением положений этих актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточнистве. | постоянно | Директор  Зам. директора |  |
| 6.2 | Участие сотрудников СШ «Саров» в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | Директор  Зам. директора |  |
| **7** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СШ «Саров» | постоянно | Заместитель директора, экономист |  |
| 7.2 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели сданного в аренду имущества (площадей) | постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 7.4 | Контроль за соблюдением требований к порядку приема в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели принятого в аренду имущества (площадей) | постоянно | Главный бухгалтер |  |